

Puka Keskkooli gümnaasiumiosa õppekava

Üldosa

Sisukord

| | |
|---|-------|
| Üldsätted..... | ..... |
| § 1. Üldisi korraldusi | |
| § 2. Gümnaasiumihariduse alusväärtused..... | ..... |
| Õppe- ja kasvatusesmärgid..... | ..... |
| § 3. Gümnaasiumi sihiseade..... | ..... |
| § 4. Pätevused..... | ..... |
| § 5. Gümnaasiumis taotletavad pädevused..... | ..... |
| Õppimise käsitlus ja õppekeskkond..... | ..... |
| § 6. Õppimise käsitlus..... | ..... |
| § 7. Õppekeskkond..... | ..... |
| Õppekorraldus..... | ..... |
| § 8. Ainevaldkonnad ja õppeained..... | ..... |
| § 9. Õppeainete kursused ja tunnijaotusplaan..... | ..... |
| § 10. Läbivad teemad..... | ..... |
| § 11. Õppekorralduse alused..... | ..... |
| § 12. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana..... | ..... |
| § 13. Õpilase teavitamine ja nõustamine..... | ..... |
| § 14. Hariduslike erivajadustega õpilased..... | ..... |
| Hindamine ja gümnaasiumi lõpetamine..... | ..... |
| § 15. Hindamine..... | ..... |
| § 16. Kujundav hindamine..... | ..... |
| § 17. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus..... | ..... |
| § 18. Järele vastamine ja järeltööde sooritamine ..... | ..... |
| § 19. Kokkuvõtavad hinded ja gümnaasiumi lõpetamine..... | ..... |
| § 20. Karjääriteenuste korraldus ..... | ..... |
| § 21. Ainekava..... | ..... |
| § 22. Õpetaja töökava..... | ..... |
| § 23. Õppekava uuendamise ja täiendamise kord..... | ..... |
| § 24. Rakendussätted..... | ..... |

Puka Keskkooli gümnaasiumiosa õppekava Üldosa

Üldsätted

§ 1. Üldisi korraldusi

(1) Puka Keskkooli (edaspidi „kooli“) gümnaasiumi osa õppekava kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lg 1, Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ alusel. Gümnaasiumiosa õppekava on koostatud Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ ja Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määruse nr 136 „Lasteliikluskasvatuse kord“ alusel. Puka Keskkooli gümnaasiumiosa õppekava on kooli gümnaasiumiosa õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument. Puka Keskkooli gümnaasiumiosa õppekava koosneb üldosast ja valdkonniti/klassiti esitatud ainekavadest. Kooli õppekava koostades on lähtutud riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.

Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor. Kooli õppekava kehtestab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

(2) Puka Keskkooli gümnaasiumiosa õppekava on kooli asjaajamises ja raamatukogus kirjalikus vormis köidetuna kättesaadav. Puka Keskkooli gümnaasiumiosa õppekava terviktekst on avaldatud kooli veebilehel.

(3) Õpetaja koostab Puka Keskkooli gümnaasiumiosa õppekava üldosa ja ainekavade alusel igal õppeaastal töökava kõikidele klassidele, kus ta õpetab. Õpetaja töökavas täpsustatakse kooli ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja -materjale ning õpetajate vahelist koostööd.

(4) Kooli õppekavas on üldosa ning õppeainete ja kursuste ainevaldkonniti koondatud kavad.

(5) Kooli õppekava üldosas esitatakse:

- 1) õppe- ja kasvatuseesmärgid ning -põhimõtted;
- 2) tunnijaotusplaan ning valikkursuste loendid ja valimise põhimõtted, erinevate õppekeelte kasutamine kursuseti;
- 3) läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted;
- 4) ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted;
- 5) õppe ja kasvatuse korraldus ja ajakasutus;
- 6) hindamise korraldus;
- 7) gümnaasiumi lõpetamise korraldus;
- 8) õpilaste nõustamine;
- 9) karjääriteenuste korraldus;
- 10) ainekavade ja õpetaja töökava koostamise põhimõtted;
- 11) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

Gümnaasiumihariduse alusväärtused

§ 2. Gümnaasiumihariduse alusväärtused

(1) Puka Keskkooli hariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut ning tema individuaalsetest eripäradest ja isiklikest huvidest

tulenevate haridusvajaduste rahuldamist. Gümnaasium loob igale õpilasele võimalused tema võimete maksimaalseks arenguks õpilase eelistusi arvestades, loovaks eneseteostuseks, teaduspõhise maailmapildi kinnistumiseks ning emotsionaalse, sotsiaalse ja kõlblise küpsuse saavutamiseks.

(2) Puka Keskkooli jätkab põhikoolis toimunud väärtuskasvatust, kujundades eelkõige väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks. Tähtsustatakse väärtusi, mis aitavad kaasa ühiskonna inimvara ning riigi majanduse arengule.

(3) Puka Keskkooli õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad „Eesti Vabariigi põhiseaduses”, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest.

Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

(4) Puka Keskkooli põhiväärtustena käsitletakse:

Õpisoovi: elukestev õpe ja karjääri planeerimine, individuaalsuse arvestamine eneseteostus, loovuse ja ideede väärtustamine, hea koolikultuur, eeskuju ja arenev õpetaja.

Traditsioone: oma kooli tunne, kooli traditsioonide hoidmine ja jätkamine, huvitegevus – kooli traditsioone toetav.

Koostööd: vastastikune hoolivus, austus ja lugupidamine, koostöö lapsevanematega, valla asutustega, sõpruskoolidega, kooli maine, meeskonnatöö

Keskkonda: tervislik ja säästev eluviis, ümbritsev looduskeskkond.

(5) Puka Keskkool lähtub oma töös kooli missioonist:

võimaldada õpilastele konkurentsivõimelist haridust rahulikus, õppimist motiveerivas õpikeskkonnas läbi areneva õpetamismetoodika kvalifitseeritud pedagoogide abiga ja visioonist: õpilastel on võimalus õppida Puka Keskkoolis 12 aastat ja selle jooksul omandab meie ühiskonnas aktsepteeritud gümnaasiumihariduse ning temast kujuneb harmooniline ja kõrgelt motiveeritud isiksus, kellel on võimalus jätkata õpinguid mistahes vabariigi või välismaa õppeasutuses

Puka Keskkool on kõrge koolikultuuriga toimiv ja arenev organisatsioon, mis võimaldab läbi koostööd soosiva ja turvalise õpikeskkonna omandada mitmekülgset ning oma eluga toimetulekut soodustavat haridust ning saadab ellu iseseivaid töösikusi omava, jätkusuutlikku ja oma kodukoha patriooditundest kantud isiksuse.

(6) Gümnaasiumiosas võimaldatav haridus on jätkuks põhiharidusele uue põlvkonna sotsialiseerumisel, mis rajaneb eesti kultuuri traditsioonidel, Euroopa ühisväärtustel ning maailma kultuuri ja teaduse saavutustel. Gümnaasiumihariduse omandanud vaimselt, sotsiaalselt, emotsionaalselt, kõlbliselt ja füüsiliselt küpsed inimesed

tagavad Eesti ühiskonna sotsiaalse, kultuurilise, majandusliku ja ökoloogilise arengu jätkusuutlikkuse.

(7) Puka Keskkool taotleb kujundada lõpetajat, kes:

- 1) suhtub heasoovlikult kaasinimestesse, austab nende vabadust ja väärikust;
- 2) soovib ja oskab teha konstruktiivset koostööd;
- 3) toetab aktiivselt ühiskonna demokraatlikku arengut;
- 4) austab ja järgib seadusi, on teadlik oma kodanikukohustustest ja -vastutusest;
- 5) tunneb end oma rahva liikmena, kodanikuna, tunneb end seotuna Euroopa ja kogu inimkonnaga;
- 6) tunneb ja austab oma rahva kultuuri, omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub neisse eelarvamuste vabalt ning lugupidavalt; on tolerantne
- 7) hoiab loodust, elab ja tegutseb keskkonda ning loodusressursse säästes;
- 8) usaldab ennast, on väärikas ja enesekriitiline;
- 9) tunneb end vastutavana oma elukäigu eest;
- 10) juhindub oma valikutes ja tegudes eetika alusväärtustest: inimelu pühadus, vägivallast hoidumine, terve perekond, vabadus, õiglus, ausus, vastutus;
- 11) on tundlik esteetiliste väärtuste suhtes, kujundab oma ilumeelt;
- 12) väärtustab terveid eluviise, arendab oma vaimu ja keha;
- 13) mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele;
- 14) püüab mõista asjade tähendust, nähtuste põhjusi ja seoseid, on motiveeritud õppima ja oskab õppida, on jätkusuutlik õppija;
- 15) tuleb toime muutuvast õpi-, elu ja töökeskkonnas
- 16) mõistab töö vajalikkust inimese ja ühiskonna arengus, on valmis otsima endale sobivat tööd

Õppe- ja kasvatuseesmärgid

§ 3. Gümnaasiumi sihiseade

(1) Gümnaasiumiosal on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Tema ülesanne on noore ettevalmistamine toimimiseks loova, mitmekülgse, sotsiaalselt küpse, usaldusväärse ning oma eesmärgi teadvustava ja saavutada oskava isiksusena erinevates eluvaldkondades: partnerina isiklikus elus, oma kultuuri kandja ja edendajana, tööturul erinevates ametites ja rollides ning oma ühiskonna ja looduskeskkonna jätkusuutlikkuse eest vastutava kodanikuna.

(2) Gümnaasiumiosas on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus õpilaste huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna leidmine, millega siduda enda edasine haridustee; tingimuste loomine õpilastele teadmiste, oskuste ja väärtushoiakute tõrgeteta omandamiseks õpitee jätkamiseks kõrgkoolis või gümnaasiumijärgses kutseõppes.

(3) Nende ülesannete täitmiseks ja eesmärkide saavutamiseks keskendutakse:

- 1) õpilaste iseseisvumisele, oma maailmapildi kujunemisele ja valmisolekule elus toime tulla;
- 2) adekvaatse enesehinnangu kujunemisele;
- 3) iseseisva õppimise ja koostööoskuste arendamisele;
- 4) edasise haridustee võimaluste tutvustamisele ja hindamisele;
- 5) kodanikuoskuste, -aktiivsuse ja -vastutuse väljakujunemisele.

(4) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

(5) Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse gümnaasiumi õpetuses ja kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

§ 4. Pädevused

(1) Kooli õppekava tähenduses on pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused jagunevad üld- ja valdkonnapädevusteks.

(2) Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülelised pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõikide õppeainete kaudu, aga ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja koduühistöö.

Üldpädevused on:

1) kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalnormide ja eetika seisukohast; tajuda, analüüsida ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada kunsti ja loomingut ning kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid ja arvestada nendega otsuste langetamisel; olla salliv ja koostööaldis ning panustada ühiste eesmärkide saavutamisse;

2) sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja põlvkondlikke väärtusi; austada erinevate keskkondade, sh suhtluskeskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, inimõigusi, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel; suutlikkus mõista globaalprobleeme, võtta kaasvastutus nende lahendamise eest; väärtustada ja järgida jätkusuutliku arengu põhimõtteid; tunnetada end dialoogivõimelise ühiskonnaliikmena Eestis, Euroopas ja kogu maailma kontekstis;

3) enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata adekvaatselt oma nõrku ja tugevaid külgi, arvestada oma võimeid ja võimalusi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid probleeme; käituda inimsuhetes sõltumatult; hankida teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta, kavandada oma karjääri;

4) õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; leida sobivad teabeallikad ja juhendajad ning kasutada õppimisel nende abi; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada erinevaid õpistrateegiaid ja õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasiõppimise võimalusi;

5) suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada emakeeles ja iseseisva keelekasutaja tasemel vähemalt kahes võõrkeeles,

arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; koostada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust, kasutada korrektset ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;

6) matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale ja loodusteadustele omast keelt, sümbolit, meetodeid ja mudeleid, lahendades erinevaid ülesandeid kõigis elu- ja tegevusvaldkondades; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia tähtsust ning mõju igapäevaelule, loodusele ja ühiskonnale; mõista teaduse ja tehnoloogiaga seotud piiranguid ja riske; teha tõenduspõhiseid otsuseid erinevates eluvaldkondades; kasutada uusi tehnoloogiaid loovalt ja uuendusmeelselt;

7) ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi,

aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärgid, koostada lühi- ja pikaajalisi plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske; mõelda kriitiliselt ja loovalt, arendada ja hinnata oma ja teiste ideid;

8) digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

(3) Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad ka teiste ainevaldkondade õppeained ning tunni- ja kooliväline tegevus.

(4) Kooli õppekavas on järgmised ainevaldkonnad:

- 1) keel ja kirjandus;
- 2) võõrkeeled;
- 3) matemaatika;
- 4) loodusained;
- 5) sotsiaalsained;
- 6) kunstained;
- 7) kehaline kasvatus.

(5) Kooli õppekavas määratletud üld- ja valdkonnapädevuste kujundamist kirjeldatakse kooli õppekavas.

(6) Ainekavades esitatakse nii gümnaasiumi õpitulemused kui ka õpitulemused õppeteemade läbimisel. Õpitulemused toetavad valdkonnapädevuste kujunemist. Väärtushoiakuid väljendavaid õpitulemusi numbriliselt ei hinnata, vaid antakse nende saavutatuse kohta õpilasele sõnalist tagasisidet.

§ 5. Gümnaasiumis taotletavad pädevused

Gümnaasiumi lõpetades õpilane:

- 1) käitub eetilisel, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid;
- 2) vastutab oma valikute, otsustuste ja endale võetud kohustuste eest, austab teiste inimeste ja iseenda vabadust, on suveräänne isiksus;
- 3) kasutab erinevaid õpistrateegiaid, oskab koostada uurimistööd ja seda esitleda, oskab olla meeskonna liige ja panustada ühiste eesmärkide saavutamisse;
- 4) aitab teadlikult kaasa eesti rahvuse, keele, kultuuri ja Eesti riigi säilimisele ja arengule, mõistab eesti kultuuri Euroopa ja teiste rahvaste kultuuri kontekstis; mõistab, väärtustab ja austab oma ja teiste rahvaste kultuuritraditsioone ning oma kodukohta ja oma kogukonna kultuuri;
- 5) suudab hinnata oma taotlusi, arvestades oma võimeid ning võimalusi, oskab ette näha võimalikku edu ja ebaedu, on teadlik erinevatest töövaldkondadest, tööturu suundumustest; oskab hankida teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta, kavandab oma karjääri;
- 6) kasutab korrektset ja väljendusrikast keelt, oskab argumenteeritult väidelda;
- 7) mõtleb kriitiliselt ja loovalt, arendab ning hindab oma ja teiste ideid, põhjendab oma valikuid ning seisukohti;
- 8) valdab vähemalt kahte võõrkeelt iseseisva keelekasutaja tasemel;
- 9) kasutab matemaatilisi teadmisi ja meetodeid erinevates eluvaldkondades;
- 10) omab väljakujunenud loodusteaduslikku maailmapilti ning mõistab nüüdisaegse loodusteaduse olemust, teab globaalprobleeme, võtab kaasvastutuse nende lahendamise eest, väärtustab ja järgib jätkusuutliku arengu põhimõtteid;
- 11) kasutab nüüdisaegset tehnoloogiat eesmärgipäraselt, mitmekülgset ja vastutustundega, hindab tehnoloogiliste rakenduste mõju igapäevaelule, omab kaalutletud seisukohti tehnoloogia arengu ja selle kasutamise seotud küsimustes, oskab kasutada e-riigi teenuseid;
- 12) osaleb aktiivselt kodanikuühiskonnas, tunnetab end dialoogivõimelise ühiskonnaliikmena Eesti, Euroopa ja globaalses kontekstis, oskab konflikte vältida ja lahendada, käitub tolerantselt, omab teadmisi riigikaitsest;
- 13) hindab heatasemelist kunsti, oskab oma loomingus käsitseda töövahendeid ning kasutada tehnikaid ja materjale;
- 14) elab tervislikult, oskab hoida ja vajaduse korral taastada oma vaimset ja füüsilist vormi; teab, et meelemürkide kasutamine muudab isiksust ning on riskifaktor peresuhetes, sh ohustab tulevase lapse tervist;
- 15) käitub vastutustundlikult oma pere loomisel ja edaspidises kooselus.

Õppimise käsitlus ja õppekeskkond

§ 6. Õppimise käsitlus

- (1) Gümnaasiumiosa õppekavas käsitatakse õppimist õpilase aktiivse ja sihipärase tegevusena, mis on suunatud tajutava informatsiooni mõtestamisele ja tõlgendamisele vastastikusel toimes teiste õpilaste, õpetajate, vanemate ja üldisema elukeskkonnaga, toetudes juba olemasolevatele teadmiskonstruktuuridele.
- (2) Õppimises on kesksel kohal õpilaste aktiivne teadmiste konstrueerimise protsess. Selleks tuleb gümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevusega luua õppekeskkond, mis

soodustab iseseisvat õppimist, sealhulgas vajalike õppimisoskuste kujunemist. Õppe- ja kasvatustegevuses tuleb õpilastel lasta seada oma sihid, õppida töötama nii iseseisvalt kui ka kollektiivselt ning anda õpilastele võimalus leida erinevaid töömeetodeid katsetades neile sobivaim õpistiil.

§ 7. Õppekeskkond

(1) Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad.

(2) Gümnaasium korraldab eesmärgistatud õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab Puka Keskkooli poolt kehtestatud tunnijaotuskavale.

(3) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere.

Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab õppekava alusväärtusi, oma kooli vaimset, koolikultuuri ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.

(4) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

1) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel

põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatusega seotud osaliste vahel;

2) koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväärikust ning isikupära;

3) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;

4) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu, hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;

5) ennetatakse õpilastevahelist füüsilist ja vaimset vägivalda;

6) ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;

7) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;

8) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;

9) luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel, tolerantsusel ja heatahtlikkusel;

10) korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine;

11) korraldatakse koolielu lähtudes rahvusliku, rassilise ja soolise võrdõiguslikkuse põhimõtetest.

(5) Füüsilist keskkonda kujundades jälgib kool, et:

1) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;

2) õppes on võimalik kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada raamatukogu;

3) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;

4) ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;

5) kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid;

6) on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii

koolitundides kui ka tunniväliselt.

(6) Kool võib korraldada õpet ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes, asutustes ja mujal) ning virtuaalses õppekeskkonnas.

Õppekorraldus

§ 8. Ainevaldkonnad ja õppeained, õppeainete kursused ja tunnijaotuskavad

(1) Kooli õppekavas on kohustuslikud ning valikkursused ja õppekavas on esitatud nende ainekavad

Tuunijaotusplaan gümnaasiumis

| Kohustuslikud kursused | | 10.klass | 11.klass | 12.klass |
|---|----|----------|----------|----------|
| Ainevaldkond „Keel ja kirjandus“ | | | | |
| Eesti keel | 6 | | | |
| I kursus „Keel ja ühiskond“ | | x | | |
| II kursus „Praktiline eesti keel I“ | | x | | |
| III kursus „Meedia ja mõjutamine“ | | | x | |
| IV kursus „Praktiline eesti keel II“ | | | x | |
| V kursus „Teksti keel ja stiil“ | | | | x |
| VI kursus „Praktiline eesti keel III „ | | | | x |
| Kirjandus | 5 | | | |
| I kursus „Kirjandusteose analüüs ja tõlgendamine“ | | x | | |
| II kursus „Kirjandus antiigist 19.sajandini“ | | x | | |
| III kursus „Kirjanduse põhiliigid ja žanrid“ | | x | | |
| IV kursus „20.sajandi kirjandus“ | | | x | |
| V kursus „Uuem kirjandus“ | | | | x |
| Ainevaldkond „Võõrkeeled“ | | | | |
| Võõrkeel B2 keeleoskustasemel (inglise keel) | 5 | | | |
| I kursus | | x | | |
| II kursus | | x | | |
| III kursus | | | x | |
| IV kursus | | | x | |
| V kursus | | | | x |
| Võõrkeel B1.2 keeleoskustasemel (vene keel) | 5 | | | |
| I kursus | | x | | |
| II kursus | | x | | |
| III kursus | | | x | |
| IV kursus | | | x | |
| V kursus | | | | x |
| Ainevaldkond „Matemaatika“ | | | | |
| Matemaatika (lai) | 14 | | | |
| I kursus „Avaldised ja arvuhulgad“ | | x | | |
| II kursus „Võrrandid ja võrrandisüsteemid“ | | x | | |

| | | | | |
|--|-----------|---|---|---|
| III kursus „Võrratud. Trigonomeetria I“ | | x | | |
| IV kursus „Trigonomeetria II“ | | x | | |
| V kursus „Vektor tasandil. Joone võrrand“ | | x | | |
| VI kursus „Tõenäosus, statistika“ | | | x | |
| VII kursus „Funktsioonid I. Arvjadad“ | | | x | |
| VIII kursus „Funktsioonid II“ | | | x | |
| IX kursus „Funktsiooni piirväärtus ja tuletis“ | | | x | |
| X kursus „Tuletise rakendused“ | | | x | |
| XI kursus „Integraal. Planimeetria kordamine“ | | | | x |
| XII kursus „Geomeetria I“ | | | | x |
| XIII kursus „Geomeetria II“ | | | | x |
| XIV kursus „Matemaatika rakendused, reaalse protsesside uurimine“ | | | | x |
| Matemaatika (kitsas) | 8 | | | |
| I-III kursus | | x | | |
| IV-VI kursus | | | x | |
| VII-VIII kursus | | | | x |
| Ainevaldkond „Loodusained“ | 14 | | | |
| Bioloogia | 4 | | | |
| I kursus „Bioloogia uurimisvaldkonnad, organismide koostis, rakk, rakkude mitmekesisus“ | | | | |
| II kursus „Organismide energiavajadus, organismide areng, inimeste talitluse regulatsioon“ | | | | |
| III kursus „ Molekulaarbioloogilised põhiprotsessid, viirused ja bakterid, pärilikkus ja muutlikkus“ | | | | |
| IV kursus „Bioevolutsioon , ökoloogia, keskkonnakaitse“ | | | | |
| Geograafia (loodusgeograafia) | 2 | | | |
| I kursus „Maa kui süsteem“ | | | | |
| II kursus „Loodusvarad ja nende kasutamine“ | | | | |
| Keemia | 3 | | | |
| I kursus „Orgaanilised ühendid ja nende omadused“ | | x | | |
| II kursus „ Orgaaniline keemia meie ümber“ | | x | | |
| III kursus „Anorgaaniliste ainete omadused ja rakendused“ | | | x | |
| Füüsika | 5 | | | |
| I kursus „Külgliikumise kinemaatika“ | | x | | |
| II kursus „Mehaanika“ | | x | | |
| III kursus „Elektromagnetism“ | | | x | |
| IV kursus „Energia“ | | | x | |
| V kursus „Mikro- ja megamaailma füüsika“ | | | | x |
| Ainevaldkond „Sotsiaaalained“ | | | | |

| | | | | |
|---|-----------|---|---|---|
| Ajalugu | 6 | | | |
| I kursus „Üldajalugu“ | | x | | |
| II kursus „Eesti ajalugu I“ | | x | | |
| III kursus „Eesti ajalugu II“ | | | x | |
| IV kursus „Lähiajalugu I – Eesti ja maailm 20.sajandi esimesel poolel“ | | | x | |
| V kursus „Lähiajalugu II- Eesti ja maailm 20.sajandi teisel poolel“ | | | | x |
| VI kursus „Lähiajalugu III - 20.sajandi arengu põhijooned: Eesti ja maailm“ | | | | x |
| Ühiskonnaõpetus | 2 | | | |
| I kursus „Ühiskond ja selle areng. Demokraatliku ühiskonna valitsemine ja kodanikuosalus“ | | | | x |
| II kursus „Ühiskonna majandamine. Maailma areng ja maailmapoliitika“ | | | | x |
| Inimeseõpetuse kursus .Perekonnaõpetus | 1 | | | x |
| Geograafia (inimgeograafia) | 1 | | | |
| III kursus „Rahvastik ja majandus“ (sotsiaalainete valdkond) | | | | |
| Ainevaldkond „Kunstiained“ | 5 | | | |
| Muusika | 3 | | | |
| I kursus „Muusika I“ | | x | | |
| II kursus „Muusika II“ | | | x | |
| III kursus „Muusika III“ | | | | x |
| Kunst | 2 | | | |
| I kursus „Kunsti ajalugu ja muutuv olemus“ | | | | |
| II kursus „Nüüdiskunsti süünd ja arengusuunad“ | | | | |
| Ainevaldkond „Kehaline kasvatus“ | 5 | | | |
| I kursus | | x | | |
| II kursus | | x | | |
| III kursus | | | x | |
| IV kursus | | | x | |
| V kursus | | | | x |
| KOKKU KOHUSTUSLIKUD KURSUSED | 69 | | | |
| VALIKKURSUSED | | | | |
| Kooli poolt pakutavad valikkursused | | | | |
| Ainevaldkond „Keel ja kirjandus“ | 5 | | | |
| Eesti keel | | | | |
| VII kursus „Kõne ja väitlus“ | | | | x |
| Kirjandus | | | | |
| „Draama ja teater“ | | | x | |
| „Kirjandus ja ühiskond“ | | | x | |
| „Müüt ja kirjandus“ | | | | x |
| „Kirjandus ja film“ | | | | x |
| Ainevaldkond „Võõrkeeled“ | | | | |
| Inglise keel B2 | 8 | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| VI | | x | | |
| VII | | x | | |
| VIII | | | x | |
| IX | | | x | |
| X | | | x | |
| XI | | | | x |
| XII | | | | x |
| XIII | | | | x |
| Vene keel B1.2 | 1 | | | x |
| Saksa keel A1-A2 | 6 | | | |
| I kursus | | x | | |
| II kursus | | x | | |
| III kursus | | | x | |
| IV kursus | | | x | |
| V kursus | | | | x |
| VI kursus | | | | x |
| Ainevaldkond „Matemaatika“ | 3 | | | |
| XV kursus „Matemaatika ülesannete lahendamine I“ | | x | | |
| XVI kursus „Planimeetria I. Kolmnurkade ja ringide geomeetria“ | | | x | |
| XVII kursus „Matemaatika ülesannete lahendamine“ | | | | x |
| Ainevaldkond „Kehaline kasvatus“ | 2 | | | |
| VI kursus | | | x | |
| VII kursus | | | | x |
| Valikkursused | | | | |
| Riigikaitse | 2 | | 2 | |
| Usundiõpetus | 2 | 2 | | |
| Majandus- ja ettevõtlusõpe | 5 | 2 | 1 | 2 |
| Uurimistöo alused/arvuti uurimistöös | 2 | 1 | 1 | |
| Joonestamine | 1 | | | 1 |
| Elu keemia | 1 | | 1 | |
| Elementide keemia | 1 | 1 | | |
| Füüsika ja tehnika | 1 | | | 1 |
| Geoinformaatika | 1 | | | 1 |
| Loodusteadused, tehnoloogia, ühiskond | 1 | | | 1 |
| „Üldajalugu – maailma ajalugu: tsivilisatsioonid väljaspool Euroopat“ | 1 | 1 | | |
| „Üldajalugu – Euroopa maade ja Ameerika Ühendriikide ajalugu“ | 1 | | 1 | |
| „Psühholoogia“, | 1 | | | 1 |

§ 9. Läbivad teemad

(1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

(2) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoollisi projekte, õpitakse informatsiooni analüüsima ja kriitiliselt kasutama. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- 4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös (uurimis- või praktilises töös)– õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle töö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatöona;
- 5) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassiväliselt õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

(3) Kohustuslikud läbivad teemad on:

- 1) elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;
- 2) keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- 3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- 4) kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- 5) teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi;
- 6) tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt ja mitmekülgsest kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

7) tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning osalema tervist edendava keskkonna kujundamises;

8) väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

(4) Läbivate teemade käsitlel lähtutakse Gümnaasiumi riiklikus õppekavas lisas 13 esitatud kirjeldustest.

§ 10. Õppekorralduse alused

(1) Õppe ja kasvatuse korraldus määratakse kooli õppekavas lähtudes riiklikus õppekavas esitatud nõuetest.

(2) Õpe võib olla korraldatud mitmel viisil: kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel või erinevate õppeainete õpetamine toimub teatud ajal õppeaastas; kasutatakse üldõpetuslikku õpet, mille puhul keskendutakse teatud teemadele, eristamata tavapäraseid ainetunde.

(3) Õpilase minimaalne õppekoormus gümnaasiumi jooksul on 96 kursust (1 kursus on 35 õppetundi).

(4) Kool tagab oma õppekavaga eestikeelse õppe vähemalt 63 kursuse ulatuses gümnaasiumiastmele kehtestatud väikseimast lubatud õppemahust, kusjuures eesti kirjandust, eesti ajalugu, ühiskonnaõpetust, muusikat ja geograafiat tuleb õpetada eesti keeles.

(5) Õpilase õppekoormusesse kuuluvad kõik §8 loetletud kohustuslikud kursused, arvestades võimalust valida kitsa ja laia matemaatika vahel.

(7) Gümnaasium võimaldab õpilastele valikkursusi valdkonniti vähemalt järgmises mahus:

1) keel ja kirjandus – 5 kursust (iga kursus 35 õppetundi);

2) võõrkeeled – 15 kursust;

3) matemaatika – gümnaasium võimaldab laia matemaatika õpet 14 kursuse ulatuses (3 valikkursus)

4) kehaline kasvatus – 1 kursus

5) riigikaitse – 2 kursust;

6) majandus- ja ettevõtlusõpe – 5 kursust;

7) joonestamine-1 kursus

8) uurimistöö alused – 2 kursust

Valikkursuste võimalikud valikud on esitatud käesoleva õppekava §8.

(8) Riigikaitstes toimub õpe vastavalt riiklikus õppekavas toodud ainekavadele, muudes valikkursustes toimub õpe vastavalt kooli koostatud ainekavadele.

(9) Gümnaasium võimaldab valikkursusi, mis arvestavad kooli omapära ja piirkondlikku eripära. Nende valikkursuste õpe korraldatakse vähemalt 12 soovija olemasolul.

(10) Kool teeb õpilasele kohustuslikuks 24 valikkursuse õppe.

(11) Teistes koolides Puka Keskkooli õppekavaga sama õppe(aine)kava alusel õppivatel õpilastel on võimalik õpetava kooliga enne õppeaasta algust sõlmitud kirjaliku lepingu alusel taotleda õpitulemuste arvestamist Puka Keskkoolis. Õppes peab olema tagatud õpetaja nõutav pädevus/kvalifikatsioon ning õppe tulemuslikkus.

(12) Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi. Õpe peab vastama Puka Keskkooli õppekavale ja käesoleva õppekavaga esitatud nõuetele, mis vormistatakse lepinguga õpilast õpetava õppeasutusega.

(13) Õppetund on kooli päevakavas, õpilase individuaalses õppekavas või õpilasele koostatud juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, näiteks loeng, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe ja õppekäik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka pedagoog.

Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga.

Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita. Vahetunni pikkus on vähemalt kümme minutit iga õppetunni kohta. Einestamiseks ettenähtud vahetund on 30 minutit.

(14) Projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg kavandatakse õpetaja töökavas ning kooli kuu tööplaanides.

(15) Õppe- ja kasvatustegevuse korralduse konkreetse õppeaasta kohta täpsustab direktori käskkiri.

(16) Õpetuse ja kasvatuse korraldus määratakse kooli õppekavas. Gümnaasium võib määratud valikkursusi kavandada ja läbi viia koostöös teiste koolide ja organisatsioonidega, sealhulgas kasutades Eesti ja rahvusvahelisi võrgustikke ning infotehnoloogilisi lahendusi.

(17) Lõimitud aine- ja keeleõppe kasutamiseks, kutsealase eelkoolituse või kutseõppe läbiviimiseks ja piirkondliku eripära või kooli omapära arvestamiseks võib siduda õppeaine kursusi omavahel (sealhulgas kohustuslike ja valikkursusi); samuti võib kooli hoolekogu nõusolekul muuta riikliku õppekava kohustuslike õppeainete ja läbivate teemade nimistut ning muuta tunnijaotusplaani. Seejuures tagatakse riikliku õppekava õpitulemuste saavutamise ja seoste kirjeldus riikliku õppekava nõuetega.

§ 11. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana

(1) Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada Puka Keskkooli gümnaasiumiosa või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

Kooli õppekava välist õppimist või tegevust arvestatakse koolis õpetatava osana, kui on aru saada, millise õppimise põhjal on seda tehtud ja milliste õpitulemuste saavutamisel on kooli õppekava välist õppimist või tegevust arvestatud.

Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamisel lähtutakse õpitu sisust ja õpitulemustest.

(2) Koolil on õigus nõuda täiendavaid materjale, et paremini mõista, kas taotletavad õpitulemused on omandatud.

Väljundipõhises õppes on oluline, kas pädevus või õpitulemus on olemas ja kuidas selle olemasolu hinnata. Kooli õppekava välist õppimist või tegevust ei hinnata mitte kogemuse, vaid sellest toimunud õppimise põhjal. Õpitu peab kokku sobima nende õpitulemustega, mille saavutamist taotletakse kooli õppekavaga. Kindlasti peab õpitu

olema määratletav ka tasemega. Gümnaasiumiosas arvestatakse samal haridustasemel või kõrgemal tasemel omandatud. Mujal õpitu peab sisuliselt sobima õppekavaga, mille järgi õpilane koolis õpib.

(3) Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana võimaldab suurendada õpilaste, sealhulgas erivajadustega õpilaste hariduslikku mobiilsust ning avardada võimalusi kooliväliseks õppeks. Mujal õppimine annab paindlikuma võimaluse hariduse omandamiseks ja annab andekamatele õpilastele võimaluse ennast teostada. Kooli õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.

(4) Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana on protsess, mis koosneb järgmistest etappidest: taotleja nõustamine, taotluse koostamine ja esitamine direktorile, taotluse hindamine, direktori otsus, (vajadusel) otsuse vaidlustamine ja vaidemenetlus.

(5) Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamisel kooli õppekava osana võivad äraütlemised olla seotud:

1) tähtajalise aegumisega – kui õppimine on toimunud enam kui kolm aastat tagasi;

2) sisulise aegumisega – kuna teatud õpitulemused aeguvad ajas, näiteks seoses infotehnoloogia arenguga;

3) teisel (madalamal) õppetasel läbitud õppega – gümnaasiumiosa astmel ei arvestata neid õpinguid, mis on läbitud madalamal tasemel;

4) topelt arvestamise vältimisega - mujal (näiteks muusikakoolis) õpitu, mille tõenduseks on antud muusikakooli tunnistus ei ole automaatselt üle kantav muusika õppeaine läbimisena.

(6) Kooli õppekavaväliseid õpinguid või tegevusi ei arvestata seoses kooli lõpetamisega (koolieksami sooritamisel, õpilasuurimuse või praktilise töö sooritamisel ning loovtöö koostamisel).

(7) Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamiseks moodustab direktor taotluse hindamise komisjoni, kes koosneb pedagoogilisest personalist, kelle ülesanne on selgitada, kas kooli õppekavavälised õpingud või tegevused on võimaldanud nõutud õpitulemuste omandamist ning kas õpingute või tegevuste käigus omandatu on ajakohane. Hindamisse kaasatakse vähemalt kaks õpetajat, kes tunnevad terviklikult ja põhjalikult õppekava, kellel on kõrgelt arenenud empaatia- ja üldistusvõime, kes aktsepteerivad, et õppimine võib toimuda ka väljaspool kooli ja õppekava, kes tunnevad kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise erinevaid hindamise vahendeid ja nende kasutamise võimalusi.

(8) Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste kaudu omandatud hinnatakse rangelt ja põhjalikult, sest tavapärasel vormis õppeprotsessis läbinutel on suurem tõenäosus omandada ühesuguseid õpitulemusi. Rangem ja põhjalikum hindamine on õigustatud ka seetõttu, et hoida ära olukorda, kus ühtedelt nõutakse oluliselt rohkem kui teistelt, kuna mõlemad saavad ühesuguse lõputunnistuse.

(9) Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamisel tagatakse kvaliteet selle kaudu, et uuritakse õpilase esitatud õpitulemuste omandatuse tõendamist võimaldavaid materjale ning nende vastavust nende õpitulemustega, mille arvestamist taotletakse. Tõendusmaterjaliks on õpitu kirjalik refleksioon või analüüs, dokumenteeritud tõendusmaterjal ja vajadusel ka vestlus õpilasega.

Hindamisel eristatakse otseseid ja kaudseid tõendeid. Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise hindamine toetub vaid tõendusmaterjalidele. Tõendusmaterjalideks võivad olla primaarsed tõendusmaterjalid (töönäidised, kirjutatud projektid, uurimistööd, artiklid, kavandid, projekti ja/või uurimistöö aruanded

jm, mis otseselt tõestavad taotleja pädevusi või õpitulemusi), sekundaarsed tõendusmaterjalid (õpisoorituste tõend või hinneteleht, juhendaja või kogenuma kolleegi hinnang, õppeaine kava, kus on kirjas õppeaine/kursuse eesmärgid, õpitulemused, sisu lühikirjeldus, maht tundides, tõendus tegevuste sooritamise kohta) või narratiivsed tõendusmaterjalid (igasugused oma õppimise ning tegevuse analüütilised käsitlused, kus taotleja seostab õpitut taotletava õppeaine õpitulemustega, taotleja kogemuse-alane refleksioon). Tavaliselt on tõendusmaterjalid omavahel kombineeritud. Hindamiskomisjonil on õigus nõuda täiendavaid tõendusmaterjale, kui esitatud tõendusmaterjalidest ei piisa õpitulemuse omandatuse tõendamiseks.

(10) Õpilasel või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemal tuleb esitada taotlus etteantud taotlusvormil kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise taotlemiseks. Kursuse lõpul esitatakse ka vastav tõendusmaterjal. Tõendusmaterjal võib olla vormistatud õpimapina. Enne taotluse esitamist toimub õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõustamine taotluse esitamise ja nõutavate tõendusmaterjalide vormistamise ja esitamise kohta. Nõustamist viib läbi kooli õppealajuhataja.

§ 12. Õpilase teavitamine ja nõustamine

(1) Teavitamisel juhendatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 55 sätestatust. Õpilaste ja vanemate teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud kordade kohaselt. Teavitamisel järgitakse „Avaliku teabe seaduses“ ning „Haldusmenetluse seaduses“ teavitamisele sätestatut.

(2) Kool tagab õpilasele võimaluse saada õppekorralduse kohta infot ja nõuandeid.
(3) Kool korraldab õpilaste teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning tagab karjääriteenuste (karjääriõpetus, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

§ 13. Hariduslike erivajadustega õpilased

(1) Kool korraldab andekate õpilaste juhendamist.

(2) Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võidakse talle teha muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Piiratud teovõimega õpilase puhul kaasatakse nende muudatuste tegemisse õpilase vanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, koostatakse muudatuste rakendamiseks individuaalne õppekava.

(3) Haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamise või asendamise või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamise võib rakendada nõustamiskomisjoni soovitusel.

(4) Tervislikel põhjustel koduõppel olevale õpilasele koostatakse individuaalne õppekava ning tema õppekoormust võib vähendada kuni kaheksa kursuse võrra iga arvestusliku koduõppel viibitud õppeaasta kohta.

Hindamine ja gümnaasiumi lõpetamine

§ 14. Hindamine

(1) Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(3) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hinnetele. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras

(4) Hinnete ja hinnangute vaidlustamiseks pööratakse esmalt hinde/hinded pannud ja hinnangu andnud instantsi või isiku poole, kasutades kokkuvõtvale hinnete puhul kirjalikku pöördumist. Vaidlustamise otsusega mittenõustumisel pöördub avaldaja kooli juhtkonna poole kirjaliku avaldusega, näidates avalduses muu hulgas ka mittenõustumise põhjuse. Kooli juhtkonna otsusega mittenõustumisel pööratakse maakonna ja vabariigi haridusorganite, seejärel õigusorganite poole. Hinnete ja hinnangute vaidlustamine ning vaidemenetlus toimub

„Haldusmenetluse seaduses“ § 71 - § 87 sätestatu kohaselt.

(5) Nõuded õpilase käitumisele esitatakse gümnaasiumi kodukorras.

§ 15. Kujundav hindamine

(1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetunni vältel saab õpilane suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

- (3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse poolaasta lõpus klassis töötulemuste analüüsimisel, et arendada tema oskust eesmärgke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- (4) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimapi vormina võib lisaks paber kandjale olla ka elektrooniline.
- (5) Õpilase kujundava hindamise ühe abinõuna kasutatakse koolis arenguveestlust, kus oluline osa on õpilase enesehindamisel. Arenguveestluse tarbeks kogub klassijuhataja hinnanguid õpilase kohta tema kõikidelt aineõpetajatelt.
- (6) Õpilase poolaasta ja õppeaasta käitumine hinnatakse õpetajate koosoleku poolt, kus kõikidel aineõpetajatel on võimalus anda põhjendatud hinnang. Kaks korda õppeaastas saab iga õpilane käitumise hinde juurde kommentaari klassijuhatajalt ning „mitterahuldava“ käitumishinde korral lisandub kommentaar viitega õigusaktile.
- (7) Mitterahuldava kursusehinde juurde lisab kommentaari aineõpetaja.
- (8) Uurimis- ja praktiliste tööde analüüsil lisanduvad retsensioonid.
- (9) Koolis korraldatud kohanemisküsitlused, psühholoogilised testid, vaatlused ja arutelud võimaldavad õpilasel ennast adekvaatselt hinnata, selgitada välja oma tugevused ja arendamist vajavad küljed.
- (10) Õpilasele on vajadusel toeks ja abiks enesehinnangu kujundamisel sotsiaalpedagoogi ja psühholoogi nõustamine. (Rajaleidja keskus)

§ 16. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

- (1) Õpilase teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas õppekavas toodud oodatavate tulemustega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis.
- (2) Hindamisel viie palli süsteemis:
 - 1) hindegaga „5“ ehk „väga hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
 - 2) hindegaga „4“ ehk „hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
 - 3) hindegaga „3“ ehk „rahuldav“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;
 - 4) hindegaga „2“ ehk „puudulik“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;
 - 5) hindegaga „1“ ehk „nõrk“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.
- (3) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et punktiarvestuse kasutamisel ja õpetaja teistsuguste otsuste puudumisel koostatakse tööd nii, et hindegaga „5“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4“ 75–89%, hindegaga „3“ 50–74%, hindegaga „2“ 20–49% ning hindegaga „1“ 0–19%.

(4) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine, võib vastavat kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk”.

(5) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järele vastamiseks või järel töö sooritamiseks.

§ 17. Järele vastamine ja järel tööde sooritamine

(1) Mõjuva põhjusega puudunud tunni materjali ja sel ajal tehtud kontrollivat tööd on võimalik õpilasel järele vastata oma aineõpetajaga kokkulepitud ajal (üldreeglina konsultatsiooni aegadel). Mitterahuldavalt sooritatud kontrollivat tööd on võimalik üks kord õpilasel järele vastata oma aineõpetajaga kokkulepitud ajal.

(2) Järel vastamine toimub üldreeglina 10 päeva jooksul alates õpilase naasmisest õppetöele.

(3) Järel vastamist/järel tööd hinnatakse ning hinne märgitakse e-päevikusse.

(4) Täiendavale õppetöele jäetakse õpilane nendes õppeainetes, milles tema poolt õppekava omandatus ning teadmised ja oskused on vastavad hindele „nõrk” või „puudulik” või on jäänud hindamata.

(5) Täiendavale õppetöele jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu õppenõukogu otsusega määratud ajal ja mahus enne 20. juunit.

(6) Täiendavale õppetöele jäetud õpilane täidab aineõpetaja poolt antud õppeülesandeid, mida kontrollitakse ja hinnatakse.

(7) Täiendava õppetöö sisu ja ajakava kohta koostatakse direktori asetäitja õppealal poolt kinnitatud plaan, millest üks lapsevanema poolt allkirjastatud eksemplar säilitatakse kooli asjaajamises.

§ 18. Kokkuvõtvad hinded ja gümnaasiumi lõpetamine

(1) Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt üldjuhul kursusehinnetega viie palli süsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega viie palli süsteemis.

Kool kasutab kooli poolt valitud valikkursuste hindamisel numbrilist hindamist viie palli süsteemis ja õpilase poolt valitud valikkursuste puhul võib kasutada ka hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”.

(2) Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

(3) Gümnaasiumi lõputunnistuse annab kool õpilasele:

1) kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;

2) kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele (inglise, prantsuse, vene või saksa keeles) riigieksamid;

3) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;

4) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina.

(4) Õpilased, kes on lõpetanud põhikooli vene või muu õppekeelega koolis või klassis ja on asunud õppima eesti õppekeelega Puka Keskkooli või õpilased, kes on vene või muu õppekeelega gümnaasiumist või gümnaasiumiklassist asunud õppima Puka Keskkooli, võivad valida, kas sooritavad eesti keele või eesti keel teise keelena riigieksami.

(5) Gümnaasiumi lõpetanuks loetakse ekstern, kes on sooritanud lõikes 3 nimetatud eksamid ning aineeksamid nendes kursustes, milles tal puuduvad kursuste hinded või milles ta ei ole tõendanud teadmisi ja oskusi varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses. Ekstern esitab taotluse hiljemalt jooksva õppeaasta 1. novembriks. Kooli lõpetamisel eksternina võimaldatakse lõpetajale kooli poolt juhendatud õppetegevust kokku vähemalt 15 arvestusliku õppetunni ulatuses. Muus osas toimub õppimine iseseisvalt.

(6) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

§ 19. Karjääriteenuste korraldus

(1) Kool tagab karjääriteenused : karjääriõppe, karjääriinfo vahendamise ja karjäärinõustamise. Karjääriõpe toimub koolis, karjääriinfo vahendamine ja karjäärinõustamine teavitamis- ja nõustamiskeskustes.

(2) Karjääritöö eesmärgiks koolis on aidata õpilastel omandada teadmisi iseendast, töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust. Karjääri planeerimist vaadeldakse elukestva muutuste, õppimise ja otsustamise protsessina.

(3) Karjääriõppe, tööalase karjääri ja selle kujundamise õpetusega taotletakse, et õpilane:

1) tutvub erinevate ametite/elukutsetega, saab teavet muutustest töömaailmas ning nendest lähtuvatest tulevikuprognosidest;

2) teadvustab oma huvid, võimed, oskused, mis võimaldab adekvaatse enesehinnangu kujunemist ning konkreetsete karjääriplaanide tegemist;

3) arendab oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, meeskonna- ja infotööoskusi jm, et kujundada valmisolek töömaailma sisenemiseks, elukestvaks õppimiseks ning karjääriotsuste tegemiseks;

4) väärtustab õppimist elukestva protsessina;

5) arendab oma õpioskusi, suhtlemisoskust, koostöö-, otsustamis – ja infoga ümberkäimise oskusi;

6) arendab soovi ja oskust endale eesmäärke seada ja oskust nendeni jõudmiseks süstemaatiliselt tegutseda;

7) võtab teadlikult vastutuse oma karjäärivalikute ja –otsuste eest;

8) teadvustab oma võimeid, huvisid ja oskusi, mis võimaldavad adekvaatse enesehinnangu kujunemist ja karjääriotsuste langetamist;

9) on teadlik erinevatest töövaldkondadest, ametitest/elukutsetest, töösuhteid reguleerivatest õigusaktidest, haridus- ja koolitusvõimalustest, tööturu üldistest suundumustest ja kohalikust majanduskeskkonnast;

10) kasutab ajakohast informatsiooni karjääri planeerimisel;

11) analüüsib oma õpitulemusi ja senist töökogemust ning kavandab oma karjääri.

(3) Gümnaasiumi lõpetaja:

1) on kujundamas realistlikku pilti iseendast (huvid, võimed, isiksuseomadused, väärtushinnangud, oskused);

2) oskab hinnata oma eeldusi, soove ja võimalusi karjäärivalikute tegemisel;

- 3) tunneb huvi haridustee jätkamise võimaluste vastu, oskab selle kohta infot koguda, süstematiseerida ja analüüsida;
 - 4) omab teadmisi kohaliku tööturu kohta;
 - 5) mõistab hariduse, elukutsete ja ametite vahelisi seoseid;
 - 6) mõistab ameti ja eluviisi vahelisi seoseid;
 - 7) mõistab töömaailma muutumise ja eluaegse õppimise kontseptsiooni;
 - 8) oskab karjääriotsuste tegemisel näha alternatiive.
- (4) Karjääriteenuseid korraldab kooli karjääriinfo spetsialist koos klassijuhatajate ning aineõpetajatega
- (5) Karjääriplaneerimist toetab – www.rajaleidja.ee

§ 20. Ainekava

- (1) Kooli ainekavad koostatakse õppeainete ja kursuste ainevaldkonniti koondatud kavadena.
- (2) Ainekava sisaldab
 - 1) Ainevaldkond ning pädevused
 - 2) Üldpädevuste kujundamine
 - 3) Lõiming valdkonnapädevuste ning ainevaldkondadega
 - 4) Läbivate teemade käsitlemine
 - 5) Õppe- ja kasvatuseemärgid
 - 6) Õppeaine kirjeldus
 - 7) Õpitulemused
 - 8) Õppesisu (teemad, alateemad)
 - 9) Hindamine
 - 10) Õppevara

§ 21. Õpetaja töökava

- (1) Töökava on dokument, mille alusel toimub õppetöö ainetunnis. Selle koostamine ja arendamine kuulub aineõpetaja pädevusse. Õpetaja töökava koostamise eesmärgiks on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist. Õpetaja töökavas toob õpetaja esile õppe sisu ja õpitulemuste jaotumise õppe käigus. Töökava on tegevuskava, mis kajastab õpitulemusi, ajakulu, õppe sisu ja õppetegevusi.
- (2) Aineõpetaja kujundab kooli õppekava alusel välja töökava, mis arvestab klassi omapära ja suundumust, kooli arengusuunda ja eripära, õpilaste vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse.
- (3) Töökava koostamise ning rakendamise saab aineõpetaja endale suuremad õigused, aga ka suurema vastutuse õpilaste ja nende vanemate ees. See on koolikultuuri teadvustamise protsess.
- (4) Aineõpetaja töökavad konkretiseerivad kooli õppekava üldosa ja ainekavasid ainete lõikes lähtuvalt õppeaasta tööplaanist, klassis õpilaskonnast.
- (5) Töökavad on vormistatud aasta ja/või kursuste kalenderplaanina.
- (6) Õppesisu on liigendatud ulatuslikumate õppeteemade ja nende käsitlemise aja järgi. Töökavas on miinimumina näidatud olulisemad alateemad, oodatavad õpitulemused ja nende kontrollimise/hindamise aeg ning moodused.
- (7) Õpetaja töökava õppesisu osas kavandatakse täpselt eesmärgistatud õppeülesanded õpitulemuste saavutamiseks.
- (8) Otsused, mida aineõpetaja on teinud oma eripära määratledes, kajastuvad töökava õppesisu osas.

(9) Õpetaja koostab õpilaste ja vanemate tarvis ainenõuded oma õpetatava aine kohta iga klassi jaoks.

(10) Õpetaja töökava ja ainenõuete struktuuri, vormi ja esitamise korra kinnitab kooli direktor.

§ 22. Õppekava uuendamise ja täiendamise kord

(1) Puka Keskkooli gümnaasiumiosa õppekava koostamine ja arendamine eeldab õpilaste ja õpetajate; õpetajate ja juhtkonna, kooli hoolekogu; kooli ja lastevanemate, kooli pidaja, teiste õppeasutuste ja organisatsioonide koostööd gümnaasiumi riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.

(2) Puka Keskkooli gümnaasiumiosa õppekava koostamises ja arendamises kasutatakse erinevaid töövorme. Selles töös osalevad kõik pedagoogid.

(3) Puka Keskkooli gümnaasiumiosa õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.

(4) Puka Keskkooli gümnaasiumiosa õppekava uuendamise ja täiendamise kinnitab kooli direktor.

(5) Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega.

Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik.

(6) Kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse tekkimisel seoses muudatustega õigusaktides, algatab kooli põhimääruse muutmise kooli direktor.

(7) Esitatud asjakohase taotluse korral valmistatakse õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma poolt ette kooli õppekava muudatused kooskõlas kehtiva õigusega kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna.

(8) Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Arvamuse küsimisel lähtub kooli direktor „Haldusmenetluse seaduses“ §-st 16.

(9) Kooli õppekava kehtestatakse kooli direktori poolt käskkirjaga, mis vastab „Haldusmenetluse seaduses“ sätestatud nõuetele.

(10) Kool avalikustab kooli õppekava kooli veebilehel ja loob kooli raamatukogus võimalused kooli õppekavaga tutvumiseks.

Kooli õppekava muudatused esitatakse kooli õppekava terviktekstis, näidates ära õppekava muutused viitega direktori käskkirja numbrile ja kuupäevale, millega õppekava muudeti. Muudatuse viite juurde märgitakse muudatuse jõustumise kuupäev.

§ 23. Rakendussätted

(1) Kooli õppekava jõustub täielikult 01.september 2015. a.

(2) Kuni 1.septembrini 2015. a on koolis õpingute (õppe- ja kasvatustegevuse) alusdokumentideks lisaks käesolevale kooli õppekavale „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ ja Puka Keskkooli õppekava, mis on kehtestatud Vabariigi Valitsuse 25. jaanuari 2002. a määruse nr 56 „Põhikooli ja gümnaasiumi riiklik õppekava“ (RT I 2002, 20, 116; 2007, 61, 392) alusel ning „Põhikooli ja gümnaasiumi riiklik õppekava“.