

PUKA VALLAVALITSUS

MÄÄRUS

Puka

18.aprill 2006 nr 3

Puka Keskkooli vastuvõtmise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 3 alusel ja haridus- ja teadusministri 6.12.2005 määrusega nr 52 kehtestatud "Põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise-, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise korrast" lähtuvalt.

§ 1 Määruse reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Puka Keskkooli esimesse klassi ja gümnaasiumiastmele õpilaste vastuvõtmise ning ühest koolist teise ülemineku kord.

§ 2 Kooli vastuvõtmine

- (1) Puka Keskkool tagab õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule õpilasele, kelle elukoht asub kooli teeninduspiirkonnas. Vabade kohtade olemasolul võetakse vastu ka teiste teeninduspiirkondade koolikohustuslikud õpilased.
- (2) Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt käesolevale korrale.
- (3) Vastuvõtu kord avalikustatakse kooli koduleheküljel aadressil www.puka.edu.ee

§ 3 Esimesse klassi vastuvõtmine

- (1) Esimesse klassi võetakse koolikohustuslikke õpilasi, kes on saanud jooksva aasta 1. oktoobriks seitsmeaastaseks.
- (2) Lapsevanema (seadusliku esindaja) soovil võetakse 1. klassi ka jooksva aasta 30. aprilliks kuueaastaseks saanud lapsi.
- (3) Lapsevanemal (seaduslikul esindajal) on õigus taotleda koolikohustuse täitmise edasilükkamist, esitades selleks jooksva aasta 25. märtsist alates taotluse nõustamiskomisjonile.
- (4) Enne kooli astumist on laps läbinud arstliku kontrolli.
- (5) Kooli astumiseks esitatakse järgmised dokumendid:
 - 1) lapsevanema (seadusliku esindaja) avaldus;
 - 2) lapse sünnitunnistuse originaal koos lihtärakirjaga;
 - 3) lapse tervisekaart;
 - 4) üks foto õpilaspileti jaoks.

(6) Avaldused esimesse klassi astumiseks võetakse vastu jooksva aasta 1. juuniks.

§ 4 Gümnaasiumiastmele vastuvõtmine

- (1) Gümnaasiumiastmele võetakse vastu põhihariduse omandanud või sellele vastava välisriigi hariduse omandamist tõendava dokumendiga isik.
- (2) Vastuvõtutingimuste ülevaatamine ja kinnitamine toimub iga aasta jaanuaris.
- (3) Vastuvõtutingimustes ei tehta muudatusi 1. veebruarist järgmise õppeaasta alguseni.
- (4) Vastuvõtukomisjoni moodustab direktor oma käskkirjaga.
- (5) Avaldusi Puka Keskkooli 10. klassi astumiseks võetakse vastu Puka keskkooli kantseleis (Valgamaa Puka vald Puka alevik Kooli 3) tööpäeviti ajavahemikel 20. juuni kuni 04. juuli ja 10. august kuni 25. august kella 9.00 – 13.00. Nimekirja lõplik kinnitamine toimub 30. augustil.
- (6) Gümnaasiumiastmele astumiseks vajalikud dokumendid:
 - 1) avaldus;
 - 2) põhikooli lõputunnistus;
 - 3) 9. klassi klassitunnistus;
 - 4) isikuttõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ärakiri;
 - 5) kaks fotot (õpilaspileti ja õpinguraamatu jaoks)
- (7) Vastuvõtu aluseks on:
 - 1) põhikooli lõputunnistuse hinded;
 - 2) lõputunnistusel ei tohi olla mitterahuldavaid hindmeid;
 - 3) sisseastuja käitumishinne on vähemalt rahuldav;
 - 4) edukalt läbitud vestlus vastuvõtukomisjoniga.
- (8) Vastuvõetud õpilaste nimed avalikustatakse kooli koduleheküljel ja kooli teadetahvlil.

§ 5 Ühest koolist teise üleminekuks

- (1) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- (2) Teisest koolist Puka Keskkooli ületulekul esitab õpilane või tema seaduslik esindaja
 - 1) kirjaliku avalduse;
 - 2) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 3) tervisekaardi;
 - 4) kooli direktori allkirjaga ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane tuleb kooli pärast õppeperioodi lõppu;

- 5) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnitelehe jooksval õppeveerandil või kursusel pandud hinnetega, kui õpilane tuleb kooli õppeperioodi kestel.

§ 6 Määrus jõustub kolmandal päeval peale avalikustamist.

Heikki Kadaja
Vallavanem

Anita Kallis
vallasekretär