



PUKA KOOLI LOOVTÖÖ JUHEND

SISUKORD

1. ÜLDSÄTTED.....	3
2. LOOVTÖÖ LIIGID JA ÜLESEHITUS.....	3
2.1 Õpilasuurimus.....	3
2.2 Praktiline loovtöö.....	4
3. LOOVTÖÖ KORRALDAMINE JA TEEMA VALIMINE.....	4
4. LOOVTÖÖ JUHENDAJA ROLL.....	5
5. HINDAMIS- JA KAITSMISKOMISJON.....	5
6. NÕUDED LOOVTÖÖ KAITSMISELE.....	6
7. HINDAMISE PÕHIMÕTTED JA KRITEERIUMID.....	6
8. TEHISINTELLEKTI KASUTAMINE.....	7
9. REFLEKSIOON JA REFLEKSIOONIPÄEVIK.....	7
10. ERISUSED JA TUGI.....	8
11. LÕPPSÄTTED.....	8
LISAD.....	9
Lisa 1 Loovtöö avalduse vorm.....	9
Lisa 2. Loovtöö kava vorm.....	10

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele, põhikooli riiklikule õppekavale ning Puka Kooli õppekava § 11 ja Lisa 10 sätetele teeb õpilane põhikooli III kooliastmes loovtöö.

1.2 Loovtöö eesmärk on anda õpilasele võimalus tegeleda teda huvitava teemaga, rakendada ja süvendada koolis omandatud teadmisi ning arendada iseseisvust, vastutustunnet ja koostööoskust.

1.3 Loovtöö toetab üldpädevuste kujunemist ja aitab saavutada põhikooli õpiväljundeid, võimaldades õpilasel:

- siduda teadmisi eri õppeainetest ja valdkondadest;
- väljendada end loovalt ja eesmärgipäraselt;
- planeerida, ellu viia ja hinnata oma tegevust;
- arendada suhtlemis-, digipädevuse ja enesejuhtimise oskust;
- tegutseda vastutustundlikult nii iseseisvalt kui koostöös teistega.

1.4 Loovtöö tegemine ja kaitsmine on põhikooli lõpetamise eeltingimus, välja arvatud lihtsustatud õppekava (LÕK) alusel õppivad õpilased.

1.5 Loovtöö toetab Puka Kooli väärtusi – loovust, ettevõtlikkust, vastutust, koostööd ja enesejuhtimist.

1.6 Loovtöö vormistamise tehnilised nõuded on toodud eraldi dokumendis „Kirjalike tööde vormistamise juhend“.

2. LOOVTÖÖ LIIGID JA ÜLESEHITUS

Loovtöö võib olla õpilasuurimus või praktiline loovtöö, mis täidab loovtöö eesmärgi ja on seotud õpilase huvide ning võimetega.

Vajadusel võib loovtööna arvestada ka huvikooli lõputööd (nt muusikakooli või kunstikooli lõpuprojekt), kui see vastab loovtöö eesmärkidele ja nõuetele. Vastavuse kinnitab juhendaja ning otsuse teeb loovtöö komisjon.

2.1 Õpilasuurimus

2.1.1 Õpilasuurimus on analüütiline töö, kus õpilane uurib mõnd nähtust, probleemi või küsimust ja teeb järeldusi.

2.1.2 Töö koosneb: tiitellehest ja sisukorrast, sissejuhatuses, töö põhiosast (teoreetiline taust, analüüs, tulemused), refleksioonilõigust, kokkuvõttest, kasutatud allikatest ja lisadest.

2.1.3 Töö sisu peab näitama õpilase iseseisvust, loogilist mõtlemist ja võimet analüüsida kogutud andmeid.

2.2 Praktiline loovtöö

2.2.1 Praktiline loovtöö on loominguline tegevus või projekt, mille tulemus on nähtav või kasutatav (nt kontsert, näitus, video, üritus, õppevahend, käsitöötoode jms).

2.2.2 Kirjalikus osas avatakse töö idee, eesmärk, tegevusprotsess ja saadud tulemused ning lisatakse **refleksioonilõik**, mis võtab kokku töö käigus saadud kogemused ja õpitulemused.

2.2.3 Õpilane võib pidada ka **refleksioonipäevikut**, mis aitab tööprotsessi mõtestada ja toetab lõpprefleksiooni kirjutamist.

3. LOOVTÖÖ KORRALDAMINE JA TEEMA VALIMINE

3.1 Loovtöö tehakse soovitavalt 8. klassis, erandjuhul 7. või 9. klassis.

3.2 Loovtöö eesmärged ja läbiviimise põhimõtteid tutvustatakse õpilastele 7. klassis ainetunnis „Loovtöö korraldus“, kus õpetatakse teema leidmist, planeerimist ja reflekteerimist. Klassijuhatajal on oluline roll õpilaste motiveerimisel ja tööprotsessi toetamisel.

3.3 Õpilane võib teha loovtöö individuaalselt või rühmas.

3.4 Õpilane esitab kirjaliku avalduse (vt Lisa 1), kus märgib töö teema, liigi ja juhendaja nime. Avaldus allkirjastatakse õpilase ja juhendaja poolt, kinnitades omavahelise koostöö kokkuleppe.

3.5 Avaldusele lisatakse loovtöö kava (vt Lisa 2), kus on kirjas töö eesmärk, tegevuskava, tähtajad ja kavandatud tulemus.

3.6 Avaldus koos kavaga esitatakse kooli loovtööde koordinaatorile (õppejuhile) hiljemalt 31. oktoobriks.

3.7 Direktor kinnitab loovtöö teemad, juhendajad ja hindamis- ja kaitsmiskomisjoni koosseisu hiljemalt 5. novembriks, et komisjonil oleks võimalus jälgida tööprotsessi ja vajadusel hinnata praktiliste tööde läbiviimist.

3.8 Loovtöö tehakse kooli üldtööplaanis määratud ajavahemikul juhendaja toel ja kokkulepitud tegevuskava järgi.

3.9 Õpilane esitab töö üldtööplaanis määratud tähtajaks.

3.10 Kui õpilane ei esita tööd õigeaegselt või ei osale kaitsmisel, tuleb töö esitada ja kaitsta järgmisel õppeaastal vastavalt kooli poolt määratud korrale.

4. LOOVTÖÖ JUHENDAJA ROLL

4.1 Igal töö on vähemalt üks koolipoolne juhendaja. Vajadusel võib kaasata kaasjuhendaja, kes toetab õpilast töö praktilises või sisulises osas.

4.2 Juhendaja:

- suunab ja toetab õpilast teema ja eesmärgi kujundamisel;
- aitab kavandada tööprotsessi ja tegevuskava;
- jälgib töö vastavust juhendile ja tähtaegade järgimist;
- annab kujundavat tagasisidet töö käigus;
- koostab kirjaliku hinnangu enne kaitsmist.

5. HINDAMIS- JA KAITSMISKOMISJON

5.1 Direktor kinnitab hindamis- ja kaitsmiskomisjoni koosseisu hiljemalt **5. novembriks**.

5.2 Komisjoni kuuluvad õppejuht (esimees) ja 2–4 õpetajat; vajadusel võib hindamisse kaasata juhendaja (hindamisõigusega) või eksperte väljastpoolt kooli.

5.3 Komisjoni ülesanded:

- tutvuda tööde ja juhendajate hinnangutega;
- jälgida tööprotsessi vajadusel kogu teostusperioodi jooksul (nt töötoad, üritused, projektid);
- osaleda kaitsmisel, kuulata esitlusi ja esitada küsimusi;
- anda õpilasele suulist ja kirjalikku tagasisidet;
- hinnata tööd terviklikult;
- koostada hindamisprotokoll ja otsustada töö arvestatus.

5.4 Rühmatööde puhul hindab komisjon iga õpilase panust eraldi.

6. NÕUDED LOOVTÖÖ KAITSMISELE

6.1 Kaitsmisele lubatakse töö, mille juhendaja on hinnanud esitamiskõlblikuks ja mis on esitatud õigeaegselt.

6.2 Plagiaadiga tööd kaitsmisele ei lubata.

6.3 Õpilane esitleb oma tööd sobivas vormis (nt suuline esitlus, plakat, näitus, video, üritus jms).

6.4 Esitluses peab kajastuma:

- töö teema ja eesmärk;
- töö käik ja tulemused;
- järeldused ning õpitud kogemus.

6.5 Komisjoni liikmed esitavad küsimusi ja annavad tagasisidet.

7. HINDAMISE PÕHIMÕTTED JA KRITEERIUMID

7.1 Hindamine põhineb kujundava hindamise põhimõttel – eesmärk on toetada õpilase arengut ja anda tagasisidet tööprotsessi ja tulemuse kohta.

7.2 Loovtööd hinnatakse mitteeristavalt:

Arvestatud (A) – töö vastab nõuetele ja eesmärk on täidetud;

Mittearvestatud (MA) – töö on puudulik, esitamata või kaitsmata.

7.3 Hindamisel arvestatakse järgmisi valdkondi ja osakaale:

Valdkond	Osakaal	Kirjeldus
Protsess ja iseseisvus	25%	Õpilane tegutses järjekindlalt, püsis ajakavas ja näitas iseseisvust.
Sisu ja tulemus	35%	Töö vastas eesmärgile, oli loov, sisukas ja kvaliteetne.
Esitlus ja kaitsmine	15%	Õpilane esitles tööd arusaadavalt ja põhjendatult, vastas küsimustele.
Refleksioon	10%	Õpilane analüüsis tööprotsessi ja õpitut, andis hinnangu oma arengule.
Vormistus ja korrektsus	15%	Töö vastas vormistuse nõuetele, oli keeleliselt korrektne ja ülevaatlik.

7.4 Juhendaja annab tööle kujundava hinnangu, komisjon hindab lõpptulemust ja kaitsmist.

7.5 Soorituslävend on 50% võimalikust tulemusest. HEV-õpilaste puhul rakendatakse paindlikku hindamist vastavalt kokkuleppele.

7.6 Loovtööde digitaalsed koopiad säilitatakse kooli digiarhiivis vähemalt kolm aastat.

7.7 Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindamistulemust vaidlustada 15 kalendripäeva jooksul alates tulemuse avalikustamisest e-päevikus.

8. TEHISINTELLEKTI KASUTAMINE

8.1 Õpilasel on lubatud kasutada tehisaru tööriistu (nt ChatGPT, Gemini, Copilot, Canva, DeepL jt) õppimise ja loovuse toetamiseks, mitte töö loomiseks.

8.2 Tehisaru võib kasutada:

- ideede ja uurimisküsimuste sõnastamiseks;
- tekstide toimetamiseks ja keeleliseks täiustamiseks;
- visuaalide ja kujunduste loomiseks;
- infoallikate leidmise suunamiseks.

8.3 Tehisaru ei tohi asendada õpilase isiklikku panust. Õpilane vastutab töö sisu eest ning peab järgima andmekaitse ja autoriõiguse põhimõtteid.

8.4 Kui tehisaru on kasutatud, tuleb see töös selgelt märkida, nt: „Kasutatud tehisaru tööriistad: ChatGPT (ideede täpsustamiseks), Canva (kujunduse loomiseks).“

8.5 Tehisaru abil loodud sisu esitamine oma nimel ilma viiteta loetakse plagiaadiks.

9. REFLEKSIOON JA REFLEKSIOONIPÄEVIK

9.1 Refleksioon on loovtöö oluline osa, mille kaudu õpilane analüüsib oma tööprotsessi, tegevusi, arengut ja õpitut. Refleksioon aitab mõtestada kogemusi ning arendada enesejuhtimis- ja analüüsioskust.

9.2 Refleksioon võib esineda kahes vormis:

- Refleksioonilõik kirjalikus töös – lühike kokkuvõtte töö lõpus, kus õpilane kirjeldab, mida ta õppis, milliseid oskusi arendas ning kuidas tööprotsess kulges.

- Refleksioonipäevik – tööprotsessi jooksul peetav päevik, kuhu õpilane teeb regulaarselt sissekandeid oma tegevuste, mõtete, raskuste ja edusammude kohta. Päeviku eesmärk on toetada iseseisvat õppimist ja eneseanalüüsi.

9.3 Refleksioonipäevikus võiks kajastuda:

- mis tegevust tegin ja miks;
- mis õnnestus, mis vajab parandamist;
- milliseid probleeme esines ja kuidas neid lahendasin;
- kuidas tööprotsess on mind mõjutanud või midagi uut õpetanud;
- mida kavatsen järgmiseks teha.

9.4 Refleksioon on hindamisel oluline — see näitab õpilase teadlikkust ja võimet oma tegevust mõtestada. Refleksioon moodustab hindamisel vähemalt 10% kogutulemusest.

9.5 Refleksioonipäeviku pidamisel võib kasutada erinevaid vorme (kirjalik tekst, tabel, digitaalne logi, helisalvestus, videopäevik jms), kuid oluline on, et see oleks isiklik, aus ja tööprotsessi peegeldav.

9.6 Refleksiooni põhimõte: *planeeri* → *tegutse* → *mõtesta*.

Refleksioon on õppimise loomulik osa, mis aitab muuta kogemused teadlikuks oskuseks.

10. ERISUSED JA TUGI

10.1 HEV- ja tõhustatud toe õpilaste loovtöö maht ja sisu lepitakse kokku õpilase, juhendaja, klassijuhataja, tugispetsialistide ja õppejuhi koostöös.

10.2 LÕK-õpilaste jaoks on loovtöö vabatahtlik ning toetab loovuse ja koostööoskuse arengut.

10.3 Loovtöö võib lugeda sooritatuks ka juhul, kui õpilane on osalenud mõnes tunnustatud programmis (nt Junior Achievement, teaduskonkurss, maakondlik ettevõtmine jmt). Vastavuse loovtöö eesmärkidele kinnitab juhendaja ning otsuse teeb komisjon.

11. LÕPPSÄTTED

11.1 Käesolev juhend on Puka Kooli õppekava osa ja põhineb põhikooli riiklikul õppekaval.

11.2 Juhend jõustub kinnitamise päevast ning vaadatakse üle vähemalt kord kolme aasta jooksul.

11.3 Loovtöö vormistamise ja viitamise nõuded on esitatud eraldi dokumendis „Kirjalike tööde vormistamise juhend“.

LISAD

Lisa 1 Loovtöö avalduse vorm

Puka Kool

LOOVTÖÖ AVALDUS

Õpilase nimi:

Klass:

Kuupäev:

Loovtöö teema:

.....
.....

Loovtöö liik:

☐ Õpilasuurimus

☐ Praktiline loovtöö

Loovtöö juhendaja nimi:

.....

Töö eesmärk (lühidalt):

.....
.....

Töö kavandatav tulemus (nt näitus, video, uurimistöö, kontsert jms):

.....

Loovtöö teostamise periood:

alates kuni

Allkirjad:

.....

(Õpilase allkiri)

.....

(Juhendaja allkiri)

Avaldus esitatud: (kuupäev)

Avaldus vastu võetud: (koordinaatori allkiri)

Lisa 2. Loovtöö kava vorm

Puka Kool

LOOVTÖÖ KAVA

Õpilase nimi:

Klass:

Loovtöö teema:

Juhendaja:

Töö liik: ☐ Õpilasuurimus ☐ Praktiline töö

1. Töö eesmärk

.....
.....

2. Töö sisu ja kavandatud tegevused

Kirjelda töö põhietappe ja tegevusi (nt info kogumine, katsetamine, teostus, esitlus jms).

Etapp / tegevus	Tähtaeg	Tulemuse kirjeldus

3. Kavandatav tulemus / väljund

(nt uurimistöö, esitus, üritus, näitus, õppevahend jne)

.....

4. Vajalikud vahendid ja tugi

(nt materjalid, tehnika, kooli ruumid, kaaslased, juhendaja abi jms)

.....

5. Refleksioonipäeviku pidamine

☐ Jah ☐ Ei

(Märgi, kas kavatsed pidada tööprotsessi kohta refleksioonipäevikut.)

6. Allkirjad

.....

(Õpilase allkiri)

.....

(Juhendaja allkiri)

Kuupäev: