

PUKA KESKKOOLI ARENGUKAVA  
2016-2019

## **SISSEJUHATUS**

Puka Keskkooli (edaspidi Kooli) arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Arengukava lähtub kooli põhimäärusest ning Puka valla arengukavast.

Arengukava aluseks on kooli kui õppiva organisatsiooni igakülgne arendamine, kohaliku hariduselu kahe sajandi pikkune ajalugu ja traditsiooniderikas koolikultuur.

Kool teeb tihedat koostööd kõigi huvigruppidega- õpilased, õpetajad, abipersonal, lapsevanemad ja koolipidaja.

**MISSIOON-** võimaldada õpilastele konkurentsivõimelist üldharidust rahulikus, õppimist motiveerivas õpikeskkonnas läbi areneva õpetamismetoodika kvalifitseeritud pedagoogide abiga.

**VISIOON-** kuni aastani 2019 õpilastel on võimalus õppida Puka Keskkoolis 12 aastat (Puka valla arengukava) ja selle jooksul omandab meie ühiskonnas aktsepteeritud gümnaasiumihariduse ning temast kujuneb harmooniline ka kõrgelt motiveeritud isiksus, kellel on võimalus jätkata õpinguid mistahes vabariigi või välismaa õppeasutuses.

### **KOOLI PÕHIVÄÄRTUSED:**

Kool on innovaatiline, koostööaldis ja avatud uuele.

Väärtustame kooli ajalugu ja pikaajalisi piirkondlikke traditsioone.

Väärtustame turvalist ning sõbralikku töökeskkonda

Väärtustame tervislikke eluviise ja keskkonnasäästlikkust.

Väärtustame positiivset õpihoiakut, mille aluseks on järjekindel ja süstemaatiline õppimine.

Väärtustame oma kooli tunnet ja kooli head mainet.

### **KOOLI PÕHIEESMÄRGID:**

Turvalises ja meeldivas õpikeskkonnas õpilase vaimsete ja füüsiliste võimete arendamine.

Säilitada võimalus omandada keskharidust (Puka valla arengukava).

Õpilased on motiveeritud õppima.

Kool on kogukonnas mainekas.

Hariduslike erivajadustega laste märkamine ja toetamine ning neile tugiõppe rakendamine, andekate õpilastega tegelemine.

Tihe koostöö lastevanemate ja teiste huvigruppidega.

Koolil on mitmekülgne huvitegevus.

## **1. METOODIKA**

Arengukava koostamisel lähtutakse kehtivatest hariduse valdkonda reguleerivatest seadustest ja määrustest, eelmisest kooli arengukavast ja Puka valla arengukavast. Kooli arengukava koostamine on protsess, mille käigus kaasatakse õpetajaid ja hoolekogu ning viiakse läbi tööruhmade koosolekuid. Kõigepealt määratleti SWOT analüüsi kasutades kooli hetkeolukord. Rühmatööde tulemusel reastati kooli jaoks olulisemad eesmärgid. Siis analüüsiti seda, kuidas kooli tugevusi ja võimalusi rakendada nende eesmärkide elluviimiseks.

## **2.KOOLI HETKEOLUKORD. ÜLDANDMED**

### **2.1 Ajaloost**

- 1768 – Puka kooli esmamainimine
- 1810 - kolmel Puka mõisal on ühine koolimaja
- 1875 – valmib koolihoone, mis 20. sajandi keskel on kasutusel internaadina
- 1924 – algkool muudetakse 6-klassiliseks
- 1939 – avatakse uus koolihoone, praegune nn vana maja
- 1945 - lisandub 7.klass
- 1954 - Pukast saab keskkool
- 1958 – lõpetab 1. lend
- 1964 – keskkool muudetakse 8-klassiliseks kooliks
- 1980 – valmib nn uus maja
- 1981 – taasavatakse keskkool
- 1984 – lõpetab VIII lend
- 1993 – kooli 225 aastapäeval valitakse vilistlaskogu
- 1995 – ilmub kooli ajalehe „Puka Tuuled“ esimene number
- 1998 – 230. aastapäevaks ilmub kooli esimene almanahh
- 2003 – kooli 235 aastapäev
- 2008 – kooli 240.aastapäevaks mälestuskivi avamine kooli  
kauaaegse õpetaja Eliise Saare mälestuseks Puka kalmistul
- 2010 – jõusaali valmimine
- 2010 – II klassi remont ja uue mööbli soetamine, vene keele kabineti remont,  
kolmandal korrusel asuva eesti keele kabineti remont
- 2011 – vana koolimaja katuse vahetus
- 2012 – koolipargi korrastamine
- 2013 - õuesõppeklassi ehitus
- 2013 – arvutiklassi ümberehitus
- 2013 – võimla remont
- 2014 - elektrisüsteemi renoveerimine
- 2014 – kunstiklassi remont
- 2015 –esimese klassi remont, uue mööbli soetamine
- 2015 - seitsmenda klassi remont lastevanemate abiga
- 2015 – raamatukogu sanitaarremont
- 2015 – III korruse valgustuse renoveerimine
- 2015- õpetajatele tööarvutite soetamine
- 2015- algklasside projektorite soetamine

## 2.2 Üldiselt

Puka Keskkool on kool, kus tegutsevad põhikool ja gümnaasium ühe õppeasutusena. Kool on Puka vallale kuuluv munitsipaalasutus asukohaga Kooli tänav 3, Puka alevik, Valgamaa. Õppetöö toimub eesti keeles.

## 2.3 Õpilased

Seisuga 01.09.2015 on koolis 12 klassikomplekti 109 õpilasega.

### 2.3.2 Õpilaste arv klassikomplektide kaupa

Klass	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
arv	7	9	10	10	12	5	13	13	13	6	6	5
Arv kooli- astmeti	26			27			39			17		

Sündide arvu põhjal Puka vallas peaks kooliteed alustama igal aastal umbes 10 last.

Seisuga 01.01.2016 on koolis 12 klassikomplekti 102 õpilasega.

### 2.3.1 Õpilaste arv klassikomplektide kaupa

Klass	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
arv	7	8	9	8	12	4	12	13	13	6	6	4
Arv kooli- astmeti	24			24			38			16		

## 2.4. Kooli personal

### 2.4.1 Õpetajad

2015/2016. õppeaastal töötab koolis täiskohaga 14 õpetajat ning osalise tööajaga 10 õpetajat.

Peale aineõpetajate töötab koolis logopeed, võimalus kasutada lepingupõhiselt psühholoogi teenust ning võimaldatakse õpiabi tunde.

Lisaks töötab koolis osalise koormusega kergejõustiku treener

Vajadus on sotsiaalpedagoogi ametikoht (0,5).

#### 2.4.1.1 Vanuseline koosseis

Vanus	arv	Osakaal %
Kuni 30 a	1	4
31- 40 a	4	17
41- 50 a	2	8
51 – 60 a	13	54
Üle 60 a	4	17

#### 2.4.1.2. Haridustase

Haridustase	arv	Osakaal %
Kõrgharidus	24	100
Kesk-eriharidus	-	-
keskharidus	-	-

### 2.4.2. Muu personal

ametikoht	arv
sekretär	0,5
raamatukoguhoidja	0,5
infojuht	0,5
söökla personal	2
koristaja	4
garderoobitöötaja	1
remonditöoline	0,7

### 2.5. Kooli juhtimine

Kooli juhtkond koosneb 3 inimesest:

direktor- kooli üldine juhtimine

õppealajuhataja/huvijuht - õppe- ja kasvatustöö organiseerimine koolis

valla majandusjuhataja – majandustegevus ja majanduspersonali töö koordineerimine

### 2.6. Õppekorraldus

#### 2.6. Õppe- ja kasvatustöö

Puka Keskkool on kool, kus tegutsevad põhikool ja gümnaasium ühe õppeasutusena. Kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärgiks on kujundada õpilastest inimesed, kelle teadmised, oskused, tõekspidamised ja väärtushinnangud vastavad põhikooli riiklikus õppekavas ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas sätestatud pädevustele.

Õppetöö korraldus lähtub riiklikus õppekavas esitatud nõuetest. Põhikoolis saavad õpilased iga trimestri lõpus tunnistuse. Õpitulemusi hinnatakse numbriliselt viiepallisüsteemis, erandina kasutatakse 1.klassis sõnalisi hinnanguid. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.-12. klassi kursusehinnete alusel.

Põhikooli 8.klassi ning gümnaasiumi 10. ja 11.klassi õpilased sooritavad õppeperioodi viimasel nädalal üleminekueksami. Üleminekueksam sooritatakse ühes põhiaines (mitte oskusaine) ja selle valiku teeb õpilane.

Enne õppeaasta lõppu viiakse 3. ja 6.klassis läbi riiklikud tasemetööd. Tasemetööde toimumise õppeained, ajad ja vormid määrab haridus- ja teadusminister.

8.klassi õpilased teevad loovtöö või õpilasuurimuse ja 11.klassi õpilased teevad praktilise töö või uurimistöö.

Kooli juures on Põlva Autokooli vahendusel kõigil soovijatel võimalik õppida ja saada B-kategooria juhiluba. Puka Vallavalitsus toetab 11.ja 12.klassi õpilasi juhilubade saamisel.

Koolis on 4.klassi õpilastel võimalik omandada jalgratturi tunnistus.

Koolis töötavad mitmed tugisüsteemid – logopeediline abi, õpiabi, pikapäevarühm, järeleaitamise- ja konsultatsioonitunnid. Lepingupõhiselt on võimalik kasutada psühholoogi teenust.

## 2.6.2. Õpitulemused

Õpitulemused I ja II kooliastmes on head, III kooliastmes tulemused mõnevõrra langevad, muutuvad ebahütlasemaks. Kolmanda kooliastme tulemusi on mõjutanud teistest koolidest juurde tulnud õpilased, kellede õppeedukus on madalam juba kooli tules.

### 2.6.2.1 Põhikooli lõpueksamite tulemused (sooritus %)

	2012			2013			2014		
	Puka	Õpil. arv	Vab.	Puka	Õp-arv	Vab.	Puka	Õpil. arv	Vab.
Matemaatika			33,2			67,4	67		59,9
Inglise keel	100		58,5	100		86,3	100		88,2
Ühiskonnaõpetus	100		52,6	100		70,1	100		72,4
Eesti keel	100		73,2	100		74,8	100		72

Õpilaste riigieksamite tulemused on aastate lõikes erinevad. On väga edukaid õpilasi, kelle eksamitulemused on üle vabariigi keskmise ja lõpetavad medaliga, on neid, kelle eesmärgiks on saada lõputunnistus. 2014-aastal oli kaks kuldmedaliga lõpetajat. Prioriteetideks on kõiki kooliastmeid hõlmava süsteemi loomine õpimotivatsiooni tõstmiseks.

### 2.6.2.2. Riigieksamite tulemused

	2012		2013		2014	
	Puka	Vab.	Puka	Vab.	Puka	Vab.
Eesti keel	66,6	62,5	33	62,4	75	62
Matemaatika	-	58,6	-	-	60,5	58,6
Inglise keel	-	68,6	52,0	72	64,2	
Ühiskonnaõpetus	69,4	65,8	52,5	63,4	-	-

### 2.7 Huvi- ja klassiväline tegevus

Koolis töötavad järgmised huviringid:

Jrk nr	Ringi nimetus	Tunde nädalas
1.	Rahvatants	2
2.	Emakeel	1
3.	Matemaatika	1
4.	Sportmängud	4
5.	Kergejõustik	4
6.	Puidutöö	2

7.	Käsitöö	1
8.	Muusikaringid	9
9.	Korvpall	2
10.	Jalgpall (Elva jalgpalliklubi)	4,5
11.	Laskmine	3
12.	Arvutiring	2
13.	Jõusaal	
14.	Noorkotkad ja kodutütred	

Kooli ruumides töötab Puka Kunstikool, kus valdavalt õpivad meie kooli õpilased. Töötab õpilasesindus, kuhu kuuluvad õpilased 5.- 12.klassini. Õpilasesindus valitakse igal sügisel õppeaasta alguses. Iga klass valib kaks klassi esindajat õpilasesindusse. Õpilasesindus valib endale juhatuse ja esindaja kooli hoolekogusse. Õpilasesinduse tööd koordineerib koolis õppealajuhataja/huvijuht. Kool on pikaajaliste traditsioonidega. Õppeaasta jooksul korraldatakse õppekava toetavaid üritusi. Meie traditsioonilised üritused on: „Reipalt koolipinki“, õpetajate päeva tähistamine, miiklilaat, spordipäevad, raamatukogupäevad, isadepäev, mardi- ja kadripäeva kombestik, halloween, kodanikupäev, ostuvaba päev, jõulukontserdid, vastlapäev, sõbrapäev, vabariigi aastapäeva tähistamine, Võrtsjärve talimängud õpilastele, volbripäeva tähistamine, spordiüritused, emadepäeva tähistamine kevadkontserdiga, viimane koolikell lõpuklassidele, lõpuaktused, kooli aastapäeva tähistamised. Igal õppeaastal oleme kutsunud esinejaid koolikontserdi raames. Koolis on etendusi andnud lasteteatrid ja oleme ise organiseerinud teatri ühiskülastusi ka „Aitan lapsi“ projekti raames. Rahvatantsurühmad on osalenud maakonna- ja vabariigi tantsupidudel. Aastatel 2011-2013 osales meie kool Comeniuse-projektis „Õpime tervislikult elama.“ See oli kaheksa riigi( Austria, Itaalia, Türgi, Poola, Bulgaaria, Läti, Leedu, Eesti) õpilaste-õpetajate koostööprojekt, mille kaudu sai rakendada loomingulisi ideid tervisliku elukeskkonna loomiseks ja arendamiseks, tõsta võõrkeelte õppimist esiplaanile, saada teadmisi EL maade kultuurist, muuta saksa-, vene ja inglise keele õpe elavamaks, atraktiivsemaks ja elulähedasemaks, reaalse suhtlemisega tõsta võõrkeelte õppimine vajalikumaks, tugevdada kontakte Euroopa

koolinoorte vahel, anda motivatsiooni õpilasvahetuseks, parandada ja süvendada IT alast tööd, laiendada õpilaste teadmisi Euroopa Liidust.

Koolil on sporditegevuseks head tingimused (võimla, staadion, jõusaal jne).

## **2.8. Hoolekogu. Vilistlaskogu**

Kooli hoolekogu on 9 –liikmeline, 4 vanemate esindajat, 2 õpetajate esindajat, koolipidaja esindaja ja õpilasesinduse liige, MTÜ Puka Kooli Vilistlaskogu esindaja. Vanemate esindajad valitakse lastevanemate üldkoosolekul. On moodustatud MTÜ Puka Kooli Vilistlaskogu.

## **2.9. Infrastruktuur**

Kahes koolihoones on 19 klassiruumi, võimla, söökla, raamatukogu, garderoob, jõusaal, direktori kabinet, õpetajate tuba. Eraldi kabinet on õppealajuhatajal/huvijuhil. On poiste töö- ja tehnoloogiaõpetuse ruumid ja käsitöö klass, arvutiklass.

Kõik raamatud kooli raamatukogus on varustatud ribakoodidega ja nende laenutus on elektrooniline.

### 3.EESMÄRGID JA TEGEVUSVALDKONNAD

#### 3.1. Eestvedamine ja juhtimine

**Üldeesmärk : organisatsiooni korrastamine tagamaks kõikide töötajate rahulolu.**

Eesmärgid	Tegevused	Vastutaja	Ressursid
Kodulehe, e-kooli ja siseinfo edastamise edasiarendamine	Kodulehele vajalike dokumentide lisamine, koolielu uudiste ja info kajastamine, e-kooli jaoks arvutite muretsemine	direktor	
Tööjaotuse täpne piiritlemine, kus iga töötaja teab oma kohustusi ja vastutust	Ametijuhendite kaasajastamine	direktor sekretär	
Kooli dokumentatsiooni kooskõlla viimine kehtivate seadustega	Töölepingute vormistamine vastavalt kehtestatud korrale	direktor sekretär	
Kogu kollektiivi aktiivne osalemine töö analüüsimisel	Erinevate töörühmade moodustamine õpikeskkonna ja tulemuste analüüsimiseks	direktor õppealajuhataja	
Kollektiivi ühtsuse kujundamine	Ühiste ettevõtmiste organiseerimine	direktor õppealajuhataja	Kooli eelarve
Arengukava analüüsimine	Iga-aastane kokkuvõtete koostamine	direktor	

Iga-aastase eelarve planeerimine	Eelarve seire, kokkuvõtete koostamine ja uue eelarve kavandamine	direktor	Valla eelarvega kooskõlla viimine
Toimiv kooli juhtimine	Kooli juhtimise funktsionaalse struktuuri ajakohastamine	direktor	

### 3.2 Personalijuhtimine

**Üldeesmärk: õppija arengut toetava professionaalse, kvalifitseeritud ja motiveeritud personali töötamine koolis.**

Eesmärgid	Tegevused	Vastutaja	Ressursid
Rahulolu-uuringute läbiviimine kogu personalile	Rahulolu-uuringute küsimustike uuendamine ja läbiviimine igal õppeaastal	direktor	
Personali motiveeritud töötamise tagamine koolis	Motivatsioonisüsteemi väljatöötamine. Eneseanalüüsi küsimustike uuendamine	direktor	Kooli eelarve
Koolituste planeerimine vastavalt vajadustele	Koolitusplaani koostamine, vajaduste kaardistamine. Sisekoolituste läbiviimine. E-koolituste võimaluste kasutamine Õppekava	õppealajuhataja	Riigi poolt eraldatavate koolitusrahade kasutamine

	uuendamise seotud koolitused Erivajadustega õpilaste õpetamisega seotud koolitused		
Personali hindamine	Sisekontrolli ja selle põhjal sisehindamise läbiviimine ja tagasiside	direktor õppealajuhataja	
Personali vastutuse tõstmine	Personali poolt täidetavate ülesannete kaardistamine, vastutusvaldkondade täpsustamine	direktor	
Personalivajaduste analüüsimine	Personalivajaduste analüüsimine lähtuvalt õpilaste vajadusest ja eelarve võimalustest	direktor	Kooli eelarve

### 3.3 Koostöö huvigruppidega

**Üldeesmärk: kooli ja kohaliku omavalitsuse allasutuste igakülgne koostöö**

Eesmärgid	Tegevused	Vastutaja	Ressursid
Lastevanemate kaasamine kooliellu	Teavitus- ja koolituspäevade korraldamine. Ühisürituste läbiviimine. Lastevanemate nädala korraldamine. Heaolu-uuringute	direktor õppealajuhataja	

	küsimustike uuendamine ja täitmine lastevanemate poolt.		
Koostöö hoolekoguga	Juhtkonnaliikme osalemine hoolekogu töös.	direktor	
Koostöö vilistlastega	Kooliga seotud inimeste mälestuste ja tegevuste jäädvustamine	direktor	
Koostöö erinevate Puka valla asutustega	Koostöö lasteaiaga, tagamaks õpilaste sujuv üleminek kooliellu.(eelkool)  Karjääriõppe raames kohalike ettevõtete külastamine.  Kultuurimaja ja raamatukogu ühisüritustel osalemine	direktor  õppealajuhataja	
Kooli tutvustamine sotsiaalmeedias	Positiivne koolielu kajastamine meedia vahendusel	direktor	

### 3.4. Ressursside juhtimine

**Üldeesmärk: Õpilaste arengut toetav turvaline ning kaasaegne õppe- ja arengukeskkond**

Eesmärgid	Tegevused	Vastutaja	Ressursid
Koolikeskkonnale esitatud nõuete täitmine	Õppetarkvara uuendamine	direktor infojuht	Kooli eelarve
	Õpetajate tööarvutite muretsemine. Koopiamasin.	direktor infojuht	Kooli eelarve (4000.-)
	Õppeköök. Nõudepesumasin kooli sööklasse.	direktor	Kooli eelarve (11 000)
	Töö- ja tehnoloogiaõpetuse ruumides puru eemalduse seadmed		Kooli eelarve 2017 (3000.-)
	Bioloogiaklassi remont		Kooli eelarve 2017 20 000.-
	Piksekaitse süsteemi renoveerimine ja moodsustamine		Kooli eelarve 2017 20 000.-
	Spordivahendite kaardistamine uue inventari ostuks		9000.-
	Raamatukogu kaasajastamine ning üleviimine uude		25 000.-

	majja(lugemissaal, arvutid)		
Võimalus kasutada erinevaid õppevahendeid lähtuvalt õppekavast	Õppevahendite vajaduste kaardistamine	Ainealased töörühmad, direktor	
Energiakadude vähendamine	Koolimaja soojapidavuse parandamine	direktor	Valla eelarve
Taaskasutus õppeprotsessis	Vanade mööbliesemete uuendamine	direktor	Kooli eelarve 7000.-

### 3.5. Õppe- ja kasvatustegevus

**Üldeesmärk :õpilaste õpetamine ja kasvatamine järgides riiklikku õppekava**

Eesmärgid	Tegevused	Vastutaja	Ressursid
Õppekava arendamine	Ainekavade uuendamine. Õppemahu optimeerimine gümnaasiumiosas. Õppekäikude kava koostamine. Rahaliste vahendite planeerimine kooli eelarvesse õppekäikude korraldamiseks.  Osalemine loodusõppe projektides.	Direktor  õppealajuhataja	Kooli eelarve  projektid

Väärtuskasvatuse elementide kasutamine õppetöö korralduses	<p>Õppetöös, kooli ühisüritustel pöörata enim tähelepanu väärtuskasvatusele.</p> <p>Piirkonna ajaloo kajastamine õpilaste õpilastöodes.</p> <p>Kodukandi ajaloo tutvustamine ainetundides. Kohaliku ajalehe kaudu kooli väärtuste levitamine.</p> <p>Jätkata õpilaste tunnustamist .</p>		projektid
Õppetundide kaasajastamine	<p>Õppemeetodite mitmekesistamine</p> <p>Õpitulemuste tõstmine igas kooliastmes</p>	õppealajuhataja	
Õpilase arengu tagamine lähtudes tema individuaalsusest	<p>Olümpiaadidest, konkurssidest ja võistlustest osavõtt.</p> <p>Õpiabi osutamine</p> <p>Sotsiaalpedagoogi (0,5) ametkoha loomine</p>	õppealajuhataja	
Õpilaste ja õpetajate kaasamine kooli üritustesse	<p>Traditsioonide jätkamine ja uuendamine</p> <p>Ürituste korraldamisse kaasata õpilased ja õpetajad tagamaks</p>	<p>direktor</p> <p>õppealajuhataja</p>	

	laiialdasem osavõtt Õpilasürituste korraldamine õppekava toetava tegevusena		
Õpilaste omaalgatuse toetamine	Õpilasesinduse ettepanekutega arvestamine	direktor õppealajuhataja	

### 3.6. Turvalisus

**Üldeesmärk : Õpilaste ja koolitöötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine**

Eesmärgid	Tegevused	Vastutaja	Ressursid
Tervisekaitse nõuete täitmine	Tervisetõendite uuendamine	majandusjuhataja	Kooli eelarve 300 eurot aastas
Töötervishoiu tagamine	Esmaabi koolitus. Tuleohutusala täiendõpe, praktilise evakueerimise ettevalmistamine ja läbiviimine  Tulekustutite olemasolu ja korrashoid	direktor majandusjuhataja	
Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine	Kooli kodukorras kajastatud vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine.  Koolikiusamise juhtumitega	Direktor	Valla eelarve

	tegelemine Kooli välisterritooriumile järk-järguline videovalve seadmine	Puka valla arengukavas	
Hädaolukordade kiire lahendamine	Hädaolukorra plaani täiustamine ja õppuste korraldamine.  Õpetajate koolitamine hädaolukorras tegutsemiseks	direktor	
Töötervishoiu ja tööohutuse tagamine	Kõikide seadmete ja juhendite kättesaadavus koolitöötajatele.  Töötajate töövahendite vastavus kaasaja nõuetele	direktor	Kooli eelarve 6000.-

#### **4. SWOT analüüs (2015.a.)**

##### **Kooli tugevused:**

- turvaline ja hea keskkond (kooli asukoht, loodus)
- teotahteline kollektiiv
- väikesed klassid, väike kool
- head ja avatud suhted
- pedagoogide kaader
- koolibuss ja selle kasutamine õppetöö mitmekesistamisel (õppereisid)
- individuaalne lähenemine
- lastevanemate kaasamine
- mitmekülgne huviharidus
- kooli traditsioonid
- koostöö

##### **Kooli nõrkused:**

- lastevanemate vähene huvi kooli ja laste tegemiste suhtes
- psühholoogi- ja sotsiaalpedagoogi puudumine
- ebapiisavad vahendid investeringuteks
- nõrk materiaalne baas
- klasside ebahühtlane täituvus

##### **Võimalused:**

- lastevanemate koolitamine
- lastevanemate veelgi efektiivsem kaasamine

- kasutada võimalusi koolis tehtava teavitamiseks üldsusele
- toimiva töötajate motiveerimise ja tunnustamise korra kehtestamine
- tuntuse tõstmine
- õpilaste suunamine kooli esindama (aineolümpiaadid, sport, konkursid)
- leida õppetöö mitmekesistamiseks lisavõimalusi projektide kaudu
- koostööprojektid õppekava toetavates valdkondades
- kasutada kõiki võimalusi töötajate täiendkoolituseks

### **Ohud:**

- õpilaste arvu vähenemine ja sellest tulenev liitklasside teke
- koolivõrgu kujunemine haldusreformi tulemusena?
- tööhõive probleemid vallas ja sellest tulenev noorte perede lahkumine
- lastevanemate vähenev huvi lapse arenguks soodsate tingimuste loomisel
- gümnaasiumiosa sulgemisega väheneb õpilaste arv ka põhikooli osas.
- aineõpetajate töökoormus
- muutuv seadusandlus (hariduspoliitika)
- kooli õppekasvatustööd mittetundvate inimeste kriitika

## **5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

Iga õppeaasta lõpul teeb kooli juhtkond kokkuvõtte ja annab hinnangu lõppenud õppeaastale ning arengukava täitmisele. Kokkuvõttest informeeritakse õppenõukogu, hoolekogu ja koolipidajat.

Arengukava uuendatakse, kui :

- muutub kohaliku omavalitsuse arengukava;
- muutub kooli staatus;
- muutub haridusalane seadusandlus;
- arengukava vajab sisulist täiendamist.

Arengukava täitmist ja uuendamist korraldab kooli direktor. Arengukava muudatused arutatakse läbi õpetajate töökoosolekul. Seejärel vaatab läbi ja teeb ettepanekud kooli hoolekogu. Muudatused kinnitab Puka vallavolikogu.